

K A N C E L A R I A N O T A R I A L N A
N O T A R I U S Z G R Z E G O R Z G O Ł D A

Rynek 21/U1, 32-050 Skawina tel./fax 12 275 46 34 tel. kom. 508 898 838

www.notariusz-skawina.pl

sekretariat@notariusz-skawina.pl

NIP 632 170 46 99

REGON 277864935

**Podstawowe dokumenty potrzebne do sporządzenia aktu
poświadczenia dziedziczenia**

- 1) **odpis skrócony aktu zgonu spadkodawcy,**
- 2) **numer PESEL spadkodawcy** (np. z unieważnionego dowodu osobistego zmarłego lub zaświadczenia o ostatnim miejscu zameldowania spadkodawcy – właściwy Urząd Gminy – wydział ewidencji ludności),
- 3) **odpis skrócony aktu małżeństwa spadkodawcy** – jeżeli pozostał po nim małżonek,
- 4) **odpisy skrócone aktów urodzenia** dzieci spadkodawcy (lub innych spadkobierców),
- 5) **odpisy skrócone aktów małżeństwa** dzieci spadkodawcy (lub innych spadkobierców), w przypadku zmiany nazwiska,
- 6) jeżeli któreś z dzieci lub rodzeństwa spadkodawcy zmarło przed spadkodawcą – **odpis skrócony jego aktu zgonu oraz akty urodzenia lub małżeństwa** jego dzieci (zstępnych),
- 7) **umowy zrzeczenia się dziedziczenia po spadkodawcy** (jeżeli były sporządzone),
- 8) jeżeli spadkodawca pozostawił testament – **wszystkie istniejące testamenty spadkodawcy w oryginale** (np. wypis aktu notarialnego, rękopis testamentu własnoręcznego).

Przy sporządzaniu aktu poświadczenia dziedziczenia muszą być obecne osobiście wszystkie osoby, które mogą wchodzić w rachubę jako spadkobiercy ustawowi i testamentowi.

Notariusz może poświadczyć dziedziczenie wyłącznie spadku otwartego od dnia 1 lipca 1984 roku (wg daty śmierci spadkodawcy).

Powyżej został przedstawiony wykaz podstawowych dokumentów. Przy dokonywaniu konkretnej czynności notarialnej, w zależności od stanu faktycznego i prawnego, może istnieć konieczność złożenia również innych dodatkowych dokumentów, wskazanych przez notariusza. W razie jakichkolwiek wątpliwości, proszę skontaktować się z Kancelarią.